



**רשות האוכלוסין  
וההגירה**

**מכרז מס' 3/2016**

**למתן שירותי גיוס והפעלה של**

**מתנדבי שירות לאומי**

## פרק א' - הזמנה להציע הצעות

### א. מבוא

#### 1. הזמנה להציע הצעות

רשות האוכלוסין וההגירה (להלן: "הרשות") מזמינה בזאת מציעים העונים על תנאי הסף המפורטים במכרז, להציע הצעות למתן שירותי גיוס והפעלה של מתנדבי שירות לאומי לרשות (להלן - "השירותים").

#### 2. רקע ומהות ההתקשרות

- 2.1. רשות האוכלוסין וההגירה פועלת תחת משרד הפנים, ומופקדת על ניהול מרשם האוכלוסין, על עובדים זרים ועל מעברי הגבול. היא מבצעת את תפקידיה באמצעות יחידת המטה, הממוקמת בירושלים, וכן באמצעות עשרים וארבע לשכות אזוריות, הפרוסות ברחבי הארץ.
- 2.2. הרשות מבקשת להקים מאגר של גופים מוכרים, שיעניקו לה שירותי גיוס והפעלה של מתנדבי שירות לאומי, בהתאם לאמור בתקנות הביטוח הלאומי (בנות בשירות לאומי בהתנדבות), תשס"ב - 2002 (להלן: "התקנות").
- 2.3. הרשות מבקשת לקבל אך ורק שירותים למתנדבים מביתם, אך שומרת לעצמה את האפשרות לבקש שירותים ממתנדבים מן החוץ.
- 2.4. ככל שהשירותים כאמור יידרשו לרשות, היא תפנה לאחד או יותר מהספקים הכלולים במאגר, אשר יידרשו להציג בפני הרשות מתנדבים העונים על דרישותיה ומעוניינים להתנדב ברשות.
- 2.5. הרשות תישא בתשלום עבור דמי כלכלה למתנדבים בשירות לאומי במסגרתה, כמפורט בחוזה.
- 2.6. יודגש, כי אין בזכייה במכרז כדי להקנות לספק זכות לקבל פניות בהיקף כלשהו (או בכלל) מהרשות.

#### 3. הגדרות

לביטויים הבאים תהיה המשמעות שלצידם:

- 3.1. "אתר האינטרנט" - אתר האינטרנט של הרשות, [www.piba.gov.il](http://www.piba.gov.il), תחת הקישור "פרסומים ומכרזים".
- 3.2. "גוף מוכר" - כמשמעות המונח בתקנות.
- 3.3. "החוזה" - נספח ב' למכרז.
- 3.4. "הספק" - מי שנבחר כזוכה במכרז ונחתם עימו חוזה.
- 3.5. "ועדת מכרזים" - ועדת המכרזים של הרשות.
- 3.6. "טופס הצעה" - נספח א' למכרז.
- 3.7. "שירות לאומי" - כהגדרת המונח בתקנות.

#### **4. תקופת ההתקשרות**

- 4.1. תקופת ההתקשרות היא לשנה מיום חתימת החוזה (להלן: "תקופת ההתקשרות המקורית").
- 4.2. לרשות עומדת האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות לפרק זמן נוסף של עד שנה בכל פעם, וזאת עד לתקופה מצטברת של חמש שנים בסך הכול (כולל ההתקשרות המקורית).

#### **5. מסמכי המכרז**

- 5.1. הנספחים למכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 5.2. הנספחים למכרז הם כמפורט להלן:
- 5.2.1. נספח א'- תצהיר;
- 5.2.2. נספח ב'- נספח ביטוחי;
- 5.2.3. נספח ג- הצהרה על העדר ניגוד עניינים;
- 5.2.4. נספח ד'- הצהרה על שמירת סודיות;
- 5.2.5. נספח ה- פורטל ספקים.

#### **6. לוחות הזמנים לעריכת המכרז**

- 6.1. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:
- 6.1.1. המועד האחרון להגשת השגות ובקשות להבהרות: 13/4/2016;
- 6.1.2. המועד האחרון לפרסום תשובות להשגות ולבקשות להבהרות: 17/4/2016;
- 6.1.3. המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז: 8/5/2016 בשעה 12:00.
- 6.2. הרשות רשאית לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחיה כאמור תפורסם באתר האינטרנט.

#### **7. אופן הערכת ההצעות במכרז**

- הערכת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא:
- 7.1. ועדת המכרזים תבחן האם המציע עומד בתנאי הסף להשתתפות במכרז ותפסול מציעים שאינם עומדים בתנאי הסף האמורים, אם קיימים כאלה.
- 7.2. **כל** המציעים שיעמדו בתנאי הסף ("**המציעים הכשירים**") יוכרזו כזוכים במכרז.

#### **ב. תנאי הסף**

##### **כללי**

- 8.1. רשאים להשתתף במכרז מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק זה. **הצעה שאינה עומדת בכל תנאי הסף תיפסל.**
- 8.2. על תנאי הסף להתקיים במציע עצמו, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

- 8.3. לא ניתן להגיש הצעה משותפת למספר גופים.
- 8.4. מציע אינו רשאי לייחס לעצמו במסגרת הצעתו נתונים של תאגיד אחר או כל גורם אחר, אלא אם הדבר הותר במפורש.

#### 9. מעמדו המשפטי של המציע

9.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות עמותה רשומה בישראל על פי חוק העמותות, תש"ם-1980.

9.2. על המציע לצרף לטופס ההצעה:

9.2.1. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות ציבוריים, התשל"ו-1976.

9.2.2. אישור רשם העמותות בדבר ניהול תקין של העמותה.

9.2.3. אישור עו"ד בדבר זהות מורשי החתימה מטעם המציע.

#### 10. המציע – גוף מוכר

10.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות גוף מוכר.

10.2. על המציע לצרף לטופס ההצעה אישור תקף המעיד על היותו גוף מוכר כאמור.

#### 11. תצהיר והעדר ניגוד עניינים

11.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן:

11.1.1. המציע מקיים את חובותיו בעניין שמירה על זכויות עובדים ובעניין העסקת עובדים זרים, כמפורט בתצהיר, נספח א' למכרז.

11.1.2. המציע משתמש בתוכנות מחשב מורשות בלבד.

11.1.3. למציע או למורשי החתימה שבו, לא ידוע על תפקידים ועניינים שעלולים להעמידם במצב של חשש לניגוד עניינים במסגרת אספקת השירותים מושא מכרז זה.

11.1.4. למיטב ידיעתו של המציע, לא קיימת מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע לזכייתו במכרז או לקיום איזו מהתחייבויותיו על פי ההצעה, על-פי המכרז, על-פי החוזה המצורף למכרז או על-פי דין.

11.2. על המציע לצרף להצעתו תצהיר, חתום בפני עו"ד, בהתאם לנוסח המפורט בנספח א' למכרז.

### ג. אופן התנהלות המכרז

#### 12. קבלת מסמכי המכרז

ניתן להוריד את מסמכי המכרז, ללא תשלום, מאתר האינטרנט.

### 13. הליך הבהרות

- 13.1. החל מיום פרסום המכרז בעיתון ועד המפורט בסעיף 6.1.1, רשאי כל אדם לפנות לרשות בכתב, באמצעות דואר אלקטרוני dganitsa@piba.gov.il למרכז ועדת המכרזים, הגברת דגנית סמי, ולהעלות כל בקשה להבהרה או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו. יש לוודא כי הפניה התקבלה – אישור על כך יישלח בדואר אלקטרוני חוזר.
- 13.2. על הפונה לציין בפנייתו את שם ומס' המכרז, שמו, כתובתו, מספר טלפון, מס' פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- 13.3. על הפנייה להיעשות באמצעות קובץ word (סיומת doc); את השאלות יש לסדר בטבלה כדלקמן:

מס"ד	מס' הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה	פירוט השאלה

- 13.4. הרשות אינה מתחייבת לענות לפניית שיומצאו אליה לאחר המועד המפורט בסעיף 6.1.1.
- 13.5. הרשות תשיב לפניית עד לתאריך המפורט בסעיף 6.1.2.
- 13.6. התשובות לשאלות ההבהרה תפורסמנה באתר האינטרנט, מבלי שיהיה בכך כדי לחשוף את זהותו של הפונה. החובה להתעדכן בדבר תוכן התשובות לשאלות ההבהרה חלה על המתמודדים עצמם; ויראו את הרשות כמי שיצאה ידי חובתה לעניין פרסום התשובות לשאלות ההבהרה, ככל שפרסמה תשובות אלה באתר האינטרנט.
- 13.7. התייחסויות אלו יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 13.8. הרשות רשאית לשנות את מסמכי המכרז עד למועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה על השינוי תפורסם באתר האינטרנט.

### 14. מבנה ההצעה והגשתה

- 14.1. ההצעה תוגש במסגרת טופס ההצעה המצורף כפרק ב' למכרז.
- 14.2. על המציע לצרף לטופס ההצעה רק את המסמכים המפורטים בטופס ההצעה, ולסמן על כל מסמך המצורף על ידו להצעה לאיזה סעיף בטופס ההצעה הוא מתייחס.
- 14.3. המציע אינו רשאי לצרף לטופס ההצעה דפים, חוברות, דיסקים, מצגות וכדומה, שאינם נדרשים במפורש או שהגשתם לא הותרה במפורש. ועדת המכרזים תתעלם ולא תתחשב בכל צירוף כאמור.
- 14.4. טופס ההצעה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ומהווה השלמה של הקבוע במכרז. עם זאת, במקרה של סתירה בין טופס ההצעה לבין גוף המכרז יגבר האמור בגוף המכרז.

15.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, לאחר סיום הליך ההבהרות, ולא יאוחר מהמועד המפורט בסעיף 6.1.3, בתיבת המכרזים הנמצאת במשרד רשות האוכלוסין וההגירה, ברח' מסילת ישרים 6, ירושלים.

15.1.1. יש להחתים את המעטפה על-ידי המאבטח הנמצא בכניסה, בציון תאריך ושעת ההגשה, ולשלשל את המעטפה לתיבת המכרזים הנמצאת בכניסה לבניין.

15.1.2. יש להקפיד לקבל מהמאבטח אישור על ההגשה.

15.2. על המעטפה יצוין "מכרז מס' 3/2016 למתן שירותי גיוס והפעלה של מתנדבי שירות לאומי ברשות האוכלוסין וההגירה".

15.3. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציע לבדו. הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תיבחן על ידי ועדת המכרזים.

15.4. בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בדואר אלקטרוני או בפקס.

15.5. המציע ידביק על הצד החיצוני של המעטפה מעטפה נוספת, סגורה היטב, ללא פרטי המציע על גבה, ובתוכה יופיעו שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת) לשם החזרת המעטפה במקרה הצורך.

15.6. מעטפת ההצעה תכיל בסה"כ שני העתקים של ההצעה, כדלקמן:

15.6.1. **עותק מקור של ההצעה** – בעותק זה יוחתם כל עמוד של טופס ההצעה ושל המסמכים הנלווים והנספחים בחותמת המציע ובחתימתו. יש לסמן את העותק כ"עותק מקור".

15.6.2. **העתק של ההצעה** – העתקים אלה יכללו את טופס ההצעה וכל המסמכים הנלווים והנספחים למיניהם. יש לחתום בעמוד הראשון של כל אחד מהעותקים בחותמת מקורית (לא צילום) של המציע ובחתימה מקורית (לא צילום) של המציע.

15.7. בכל מקרה של סתירה בין עותק המקור להעתקים, יגבר עותק המקור.

15.8. אין צורך לצרף להצעה את החוזה. עם זאת, **הגשת ההצעה החתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז והחוזה המצורף לו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.**

16. מסמכים שיש לצרף להצעה

16.1. מבלי לגרוע מהדרישות לצירוף מסמכים המפורטות בסעיפי המכרז, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

16.1.1. אישור מרשם העמותות בדבר ניהול תקין.

16.1.2. אישור מאומת על ידי עו"ד בדבר זהות מורשי החתימה וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.

16.1.3. אישור ניהול ספרים כדין, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976.

16.1.4. אישור בדבר היותו של המציע גוף מוכר.

16.1.5. תצהיר כנדרש בסעיף 11 למכרז.

16.1.6. הצהרה על העדר ניגוד ענייניים, נספח ג' למכרז.

16.1.7. הצהרה לשמירת סודיות, נספח ד' למכרז.

16.2. **לתשומת לב**: על המציע לוודא כי המספר המזהה (לדוגמא מס' ח"פ) בכל המסמכים המוגשים מטעמו (לרבות נסח תאגיד, אישורי רשויות המס וכד') יהיה זהה. אם וככל שאין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי-ההתאמה.

16.3. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם ההכרעה במכרז.

#### 17. **תוקף ההצעה**

ההצעה תעמוד בתוקפה עד לחתימה על החוזה עם הזוכים במכרז.

#### 18. **עיון במסמכי המכרז**

18.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהפסיד במכרז לעיין במסמכי המכרז בהתאם לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ובהתאם להלכה הפסוקה.

18.2. **הפרטים שיימסרו במסגרת ההצעה לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי**. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

#### 19. **מימוש ההתקשרות**

כתנאי לחתימת החוזה ולמימוש ההתקשרות יידרש זוכה במכרז להמציא לרשות את החוזה חתום על ידו וכן את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה, בתוך ארבע עשר (14) יום מיום שנמסרה לו הודעת הזכייה.

## **ד. כללי**

#### 20. **פרשנות**

20.1. למלים וביטויים שלא הוגדרו בסעיף 2.3, תהא להם המשמעות שיש להם בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1993, בתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, בפקודת הפרשנות או בחוק הפרשנות, התשמ"א-1981, אלא אם כן משתמע מלשון הכתוב או מהקשרו מובן אחר.

20.2. ביטול או קביעה בדבר בטלותו של תנאי במכרז, אין בהם כשלעצמם כדי לפגוע בתוקפו של המכרז או של תנאי אחר מתנאיו.

20.3. החוזה המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת החוזה המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.

20.3.1. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.

20.3.2. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה יגבר נוסח החוזה.

20.4. כל האמור בלשון יחיד - לשון רבים במשמע, ולהיפך. כל האמור בלשון זכר - לשון נקבה במשמע, ולהיפך.

20.5. כותרות הסעיפים במכרז ובנספחיו הן למטרות נוחות ואין להשתמש בהן לצרכי פרשנות.

## **21. דרישה למידע נוסף והבהרות**

21.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל-פה להצעה, כולה או מקצתה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי-הוגן על המציעים האחרים. ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד מן ההצעה.

21.2. לועדת המכרזים שיקול דעת לדרוש ממציע השלמת מידע חסר או המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז.

21.3. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הרשות ואת תכליתו של מכרז זה.

## **22. הצעה תכסיסנית**

הצעה תכסיסנית או חסרת תום-לב תיפסל.

## **23. הצעה מסויגת או מותנית**

23.1. חל איסור על המציע לסייג את הצעתו או להתנותה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית, או להתעלם מהסייג או מהתנאי מטעמים שיירשמו.

23.2. מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות, והרשות תשקול את פנייתו ותשיבו, הכול בהתאם לקבוע בסעיף 13 לעיל.

## **24. ביטול ודחייה**

ועדת המכרזים רשאית לבטל או לדחות את המכרז בכל שלב, ולמציעים לא תהיה זכות לדרוש את אכיפתו.

## **25. קניין הרשות במסמכים**

מסמכי המכרז הם רכושה של הרשות, ואין לעשות בהם שימוש אלא לצורך הגשת ההצעות.

## **26. סמכות שיפוט**

סמכות השיפוט המקומית לגבי מכרז זה והחוזה המצורף לו נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

## פרק ב' - טופס הצעה

### 1. כללי

- 1.1 יש למלא את הטופס ולהגישו כחלק מההצעה למכרז.
- 1.2 יש להתייחס לכל הסעיפים - אם השאלה אינה רלוונטית למציע יש לציין במפורש "לא רלוונטי" ולא להשאיר מקום ריק.
- 1.3 בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.
- 1.4 הדרישות לצירוף מסמכים המופיעות בגוף נספח זה מובאות לנוחות המציעים בלבד; רשימת הדרישות המחייבות הינה כאמור בגוף המכרז.

### 2. פרטי המציע

<b>כתובת המציע</b>		<b>שם המציע</b>
דוא"ל	פקס	טלפון
<b>פרטי איש הקשר מטעם המציע</b>		
דוא"ל	תפקיד	שם איש הקשר

### 3. מעמדו המשפטי של המציע (סעיף 9 למכרז)

- 3.1 המעמד המשפטי של המציע (עמותה) \_\_\_\_\_
- 3.2 מספר מזהה (לפי הרישום במרשם הרלוונטי) \_\_\_\_\_

3.3. מורשי החתימה אצל המציע ותפקידם אצל המציע:

מס"ד	שם	ת.ז.	תפקיד אצל המציע	דוגמת חתימה
1				
2				
3				
4				

4. פירוט המסמכים שיש לצרף למכרז

מס"ד	המסמך	צורף / לא צורף (סמן ✓ אם צורף)
1.	אישור עו"ד בדבר מורשי החתימה אצל המציע.	
2.	אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות.	
3.	אישור מרשם העמותות בדבר ניהול תקין.	
4.	אישור תקף בדבר היותו של המציע גוף מוכר.	
5.	תצהיר בנוסח המצורף כנספח א' למכרז.	
6.	הצהרה על העדר ניגוד עניינים, נספח ג' למכרז.	
7.	הצהרה על שמירת סודיות, נספח ד' למכרז.	

שם המציע:

\_\_\_\_\_

בעלי זכויות החתימה:

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת:

\_\_\_\_\_

תאריך:

\_\_\_\_\_

## פרק ג' - חוזה

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2016

**בין:** מדינת ישראל - רשות האוכלוסין וההגירה,  
מרח' מסילת ישרים 6, ירושלים  
(להלן: "הרשות")

**מצד אחד**

**לבין:** \_\_\_\_\_  
מרחוב \_\_\_\_\_  
הרשום ברשם ה \_\_\_\_\_  
שמספרו/ה \_\_\_\_\_  
על ידי מורשי החתימה \_\_\_\_\_  
(להלן: "הספק")

**מצד שני**

**הואיל:** והרשות מבקשת להתקשר עם עמותה, לצורך גיוס והפעלה של מתנדבי שירות לאומי כמפורט בחוזה זה ;

**והואיל:** והרשות פרסמה מכרז מס' 3/2016 למתן שירותי גיוס והפעלה של מתנדבי שירות לאומי, שבו פירטה את הדרישות שבהן על הספק לעמוד ;

**והואיל:** והספק זכה במכרז האמור ;

**והואיל:** והספק הסכים לספק לרשות שירותים של גיוס והפעלה של מתנדבי שירות לאומי, והוא רשאי להתקשר בחוזה זה על פי כל דין או הסכם ;

### **לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

#### **מבוא** .1

- 1.1 הנספחים והמבוא להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 הסכם זה ונספחיו הוא ההסכם השלם והיחיד בין הצדדים ביחס לנושאים המפורטים בו.
- 1.3 הנספחים להסכם זה הם כמפורט להלן :
  - 1.3.1 נספח א'- תצהיר ;
  - 1.3.2 נספח ב'- נספח ביטוחי ;
  - 1.3.3 נספח ג'- הצהרה על העדר ניגוד עניינים ;
  - 1.3.4 נספח ד'- הצהרה על שמירת סודיות ;

2.

**הגדרות**

בחווה זה, תהיה לביטויים הבאים המשמעות שלצידם:

- 2.1. "האחראי" - כמשמעות הביטוי בתקנות.
- 2.2. "גוף מוכר" – כמשמעות הביטוי בתקנות.
- 2.3. "הרשות" - רשות האוכלוסין וההגירה.
- 2.4. "השירותים" – שירותי גיוס והפעלה של מתנדבים לשירות לאומי, וכן כל מטלה אחרת הקבועה בחווה זה.
- 2.5. "המכרז" - מכרז למתן שירותי גיוס והפעלה של מתנדבים לשירות לאומי.
- 2.6. "התקנות" - תקנות הביטוח הלאומי (בנות בשירות לאומי בהתנדבות), תשס"ב - 2002.
- 2.7. "ימי מועד" - שני ימי ראש השנה, יום הכיפורים, יום ראשון ושמיני עצרת של סוכות, ראשון ושביעי של פסח וחג השבועות. לשאינם יהודים ייקבעו ימי המועד בהתאם להוראות נציבות שירות המדינה החלות על עובדים שאינם יהודים.
- 2.8. "חופשה מרוכזת" – חול המועד פסח וחול המועד סוכות.
- 2.9. "נציג הרשות" – מנהלת אגף (משאבי אנוש) או מי מטעמה.
- 2.10. "רשות השירות הלאומי – אזרחי" – רשות השירות הלאומי - אזרחי במשרד ראש הממשלה.
- 2.11. "שירות לאומי" - כמשמעות הביטוי בתקנות.

3.

**תקופת ההתקשרות**

- 3.1. תקופת ההתקשרות הינה לשנה מיום חתימת החווה (להלן: "תקופת ההתקשרות המקורית").
- 3.2. לרשות עומדת האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות לפרק זמן נוסף של עד שנה בכל פעם, וזאת עד לתקופה מצטברת של חמש שנים בסך הכול (כולל ההתקשרות המקורית). הספק רשאי לסרב להאריך את תקופת ההתקשרות, אם הרשות לא תעמוד בכל תנאי ההסכם, וזאת בהודעה מראש של לפחות שלושים ימים לפני תום התקופה.

4.

**הצהרות הספק**

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי:

- 4.1. הוא מורשה על פי כל דין לבצע את השירותים מושא חוזה זה.
- 4.2. יש לו את הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות והכישורים הדרושים לביצוע השירותים, כי עומדים לרשותו כל האמצעים הדרושים לכך וכי הוא בעל כושר ויכולת מתאימים מכל הבחינות למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, במלואן ובמועדן.
- 4.3. הוא הבין את צרכי הרשות ודרישותיה הקשורים לביצוע חוזה זה וכי כל הצרכים והדרשות האלו ניתנים להשגה באמצעות ההצעה שהוגשה על ידו.

4.4. הוא חתם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את נוסח המכרז על נספחיו ועל ההבהרות שניתנו לו, הבין אותם, קיבל מנציגי הרשות את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פי הסכם זה, ואין לו כל טענה כלפי הרשות בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירות.

4.5. ידוע לו שהרשות התקשרה עמו על בסיס הצעתו, על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו בהצעתו ובהסכם זה, לעיל ולהלן.

4.6. ידוע לו שאין בחוזה זה כדי להבטיח לו עבודה בהיקף כלשהו או בכלל, וכי הפנייה אליו תהיה בהתאם לצרכי הרשות מעת לעת, בהתאם לציון המשוקלל לו זכה במכרז ובהתאם לשביעות רצונה מהשירותים המוענקים על ידו ולהתרשמותה מהתנהלותו של הספק מול המתנדבים שהוא מפעיל ברשות.

## 5. השירותים ואופן מתן השירותים

5.1. הספק יספק את השירותים בהתאם להזמנות שימסרו על ידי הרשות מעת לעת, לפי צרכי הרשות.

5.2. יובהר כי הזמנת השירותים תלויה בצרכי הרשות, וכי הרשות אינה חייבת להזמין מהספק שירותים, בכלל או מסוג או בהיקף כלשהו, והיא רשאית להזמין את השירותים מצדדים שלישיים, על פי שיקול דעתה המוחלט.

5.3. הזמנת השירותים המבוקשים תעשה בכתב, ותאושר בחתימת ידו של נציג הרשות. בהזמנה יפורטו, בין היתר:

5.3.1. מאפייני ההתנדבות (נוסף על אלה המפורטים בסעיף 6 להלן) ומקום ההתנדבות;

5.3.2. דרישות הרשות לגבי כישורי המתנדב או מאפיינים אחרים שלו (אם ישנן).

5.4. הספק יפנה לרשות, לאחר שקיבל הזמנה כאמור לעיל, מתנדבים לשירות לאומי, העונים על המאפיינים אותם פירטה הרשות בהזמנה ומעוניינים להתנדב ברשות (אם גייס כאלה). לצורך כך יארגן הספק גיוס של מתנדבים, יפיץ דברי הסברה וכן יבצע כל פעולה סבירה וחוקית לצורך גיוס המתנדבים, על-פי שיקול דעתו.

5.5. הסכימה הרשות לקלוט מתנדב שהופנה על-ידי הספק, והמתנדב מעוניין להתנדב ברשות, יחתום הספק עם המתנדב על הסכם בכתב, העומד בדרישות התקנות ושאושר על ידי האחראי. דרש האחראי לשנות את ההסכם, יחתום הספק על הסכם חדש, העומד בדרישותיו של האחראי, עם כל מתנדב כאמור.

5.5.1. הספק יכלול בהסכם, ככל שיאשר זאת האחראי, הצהרה של המתנדב כי ידוע לו שהוא אינו עובד של הרשות וכי לא קיימים בינו לבין הרשות יחסי עבודה.

5.6. הספק יפעל בשיתוף פעולה עם נציג הרשות ויעדכנו באופן שוטף בקשר להתקדמות ביצוע השירותים.

5.7. הספק יבצע את השירותים מושא הסכם זה במקצועיות, ביעילות ובדייקנות, תוך שמירה על זכויות המתנדבים.

## 6. מאפייני ההתנדבות

- 6.1. המתנדב יסייע לעובדי הרשות, אך לא ימלא את מקומם, ולא יבוא במקום עובד בתקן.
- 6.2. היקף ההתנדבות הנו ארבעים שעות שבועיות, קרי שמונה שעות התנדבות בימים א'-ה' שהם ימי עבודה או שבע שעות התנדבות בימים א'-ה' ו-חמש שעות בימי שבתות וחגים, על-פי דרישת הרשות.
- 6.3. המתנדבים לא יועסקו בערבים, בשבתות או בחגים.
- 6.4. ימי החפיפה של המתנדבים יחשבו כימי שירות לכל דבר ועניין.
- 6.5. המתנדב זכאי לעשרים ושניים ימי חופשה בשנה (במניין ימים אלה יכללו חופשות מרוכזות במועדים שאינם ימי מועד, בהם יהיו משרדי הרשות סגורים). בנוסף לכך הוא זכאי לימי חופשה במועדים שתקבע רשות השירות הלאומי - אזרחי. ימים אלה ייחשבו כימי התנדבות לצורך התחשבות בין הרשות לספק.
- 6.6. המתנדב זכאי לשלושים ימי מחלה לתקופה של שנת שירות אחת, ובלבד שהספק יציג אישור רופא לגבי המתנדב עבור ימים אלה. ימי מחלה כאמור ייחשבו כימי התנדבות לצורך התחשבות בין הרשות לספק.
- 6.7. המתנדב יהיה כפוף לנוהלי השירות הלאומי של היחידה לפיקוח ובקרה של רשות השירות הלאומי - אזרחי, או כל גוף אחר שיחליף יחידה זו (להלן: "היחידה").
- 6.8. זכויותיו וחובותיו של המתנדב במסגרת התנדבותו אצל הרשות יהיו בהתאם לנוהלי הרשות וכלליה ולתקנון הספק ולנוהליו, ככל שאלה אינם סותרים את הכללים והנהלים המחייבים את המתנדב בהתאם לנוהלי היחידה.
- 6.9. במקרה של סתירה או חוסר התאמה בין נוהלי הרשות לתקנון הספק ונוהליו, יחולו נוהלי הרשות וזאת אלא אם הרשות לא אישרה אחרת מראש ובכתב.

## **7. התחייבויות הרשות**

- 7.1. הרשות תאפשר למתנדב להשתתף בימי עיון והשתלמויות שיארגן הספק, בכפוף להוראות שלהלן:
- 7.1.1. הספק יודיע על השתלמויות אלה לנציג הרשות לפחות ארבעה עשר ימים מראש.
- 7.1.2. מספר ימי העיון וההשתלמויות בשנת התנדבות לא יעלה על חמישה ימים.
- 7.2. הרשות תודיע לספק אחת לחודש על נוכחות המתנדבים מטעמו, וכן על איחורים וחסורים. דיווח הנוכחות ייעשה בהתאם לנוהלי היחידה.
- 7.3. הרשות מתחייבת לשלם לספק תמורת השירותים כמפורט בסעיף 13 להלן.
- 7.4. הרשות לא תעניק למתנדב אישור או תעודה המעידים על תקופת השירות הלאומי של המתנדב אצלו.
- 7.5. הרשות מתחייבת לשמור על זכויות המתנדבים מטעם הספק ועל כבודם, ולדווח לספק על בעיה המתגלית במצבו או בתפקודו של המתנדב, ככל שאין בדבר כדי לפגוע בזכויותיו של המתנדב על-פי דין או לעמוד בניגוד להוראות היחידה או האחראי.

## **8. סיום התנדבות טרם הזמן**

- 8.1. הרשות תהיה רשאית לסיים את תקופת ההתנדבות של מתנדב אצלה מכל סיבה שהיא ובלבד שנתנה על כך התראה למתנדב ולספק מראש ובכתב של שבעה ימים לפחות.
- 8.2. הרשות רשאית למנוע ממתנדב לו הודיעה על סיום תקופת ההתנדבות כאמור לעיל להגיע למתקניה, אך בכל מקרה תשלם לספק עבור ימי ההתנדבות שאותם היה המתנדב צריך להתנדב בתקופת ההתראה.
- 8.3. על אף האמור לעיל, במקרה של הפרת משמעת חמורה של המתנדב, שניתנה עליה התראה מוקדמת ולא תוקנה לאחר ההתראה, תהיה הרשות לסיים את תקופת ההתנדבות לאלתר. החליטה הרשות כי המתנדב יפסיק את הגעתו למתקניה, לא תחויב בתשלום לספק החל מהמועד שלגביו נמסר למתנדב כי עליו להפסיק להגיע להתנדבות.
- 8.4. ביקש המתנדב לסיים את התנדבותו ברשות, או את התנדבותו במסגרת הספק לפני תום תקופת ההתנדבות שעליה הוסכם, תעביר הרשות לספק את מלוא הנתונים שבידה בדבר המתנדב וכן את רישומי הנוכחות ביחס אליו.
- 8.5. העברת מתנדב בעקבות בקשתו תעשה בהתראה של שלושים ימים מראש לפחות.

## 9. שמירה על סודיות

- 9.1. הצדדים מתחייבים לשמור בסוד כל מידע שימצא ברשותם בקשר למתנדבים ברשות מטעם הספק ולא להעבירו לצדדים שלישיים, וכן לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות ביחס למידע כאמור.
- 9.2. האמור בסעיף 9.1 לעיל הוא בכפוף להוראות התקנות ולהוראות כל דין אחר.

## 10. נציגי הצדדים

- 10.1. הספק ימנה עובד מעובדיו, אשר ישמש כנציג הספק אל מול הרשות. עם חתימת החוזה יודיע הספק לרשות מיהו נציגו ויספק לה את כל דרכי ההתקשרות עימו.
- 10.2. נציג הספק יהיה אחראי לקשר עם הרשות בכל נושא הנובע והכרוך בביצועו של חוזה זה.
- 10.3. הצדדים רשאים להחליף את נציגיהם ובלבד שהודיעו על כך לפחות שבוע מראש ובכתב לצד השני.
- 10.4. נציג הרשות ישמש כבא כוחה של הרשות בכל עניין הקשור למתן השירותים. כל פניה של הספק אל הרשות בקשר למתן השירותים, תיעשה באמצעות נציג הרשות.
- 10.5. הספק יבצע את השירותים בהתאם להנחיות שיינתנו לו מעת לעת על ידי נציג הרשות.
- 10.6. מתן או אי מתן הנחיות כאמור ומימושה או אי מימושה של זכות הפיקוח כאמור, לא יטילו אחריות על הרשות או על נציג הרשות ולא יגרעו מאחריותו של הספק.

## 11. ביצוע עצמי

- 11.1. הספק אינו רשאי להמחות, לשעבד או למשכן את זכויותיו או את חובותיו לפי חוזה זה לצד שלישי כלשהו, אלא אם כן ניתן על כך אישור הרשות מראש ובכתב.
- 11.2. המחאה, שיעבוד או משכון כאמור, ככל שנעשו ללא אישור, יהיו חסרי תוקף מחייב, והרשות לא תכבדם ולא תשלם כל תמורה בגין שירות שסופק על-פיהם.

## 12. חידוש אישורים ורישיונות

12.1. על הספק חלה חובה להחזיק ולחדש כל אישור או רישיון, שהיוו תנאי לזכייתו במכרז או בסיס להערכת הצעתו במכרז, כך שאלה יהיו בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות. אי החזקה או אי-חידוש האישור או הרישיון כאמור יהווה הפרה יסודית של החוזה.

12.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב להודיע לרשות אם הפסיק להיות גוף מוכר או אם הפסיק להיות עמותה.

## 13. ביטוח

הספק מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה ולהציג לרשות האוכלוסין וההגירה את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן.

### 13.1 ביטוח חבות מעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב, לעובד למקרה ולשנה ;
- ג. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלת מקצוע כלשהם כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי ממועסקי הספק לרבות בניות שירות לאומי.

### 13.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבולות האחריות לא יפחתו מ – 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנה.
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY) ;
- ד. הביטוח יורחב לכסות את המתנדבים/ות בניות השירות הלאומי ורכושם שייחשבו כצד שלישי.
- ה. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי ;
- ו. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### 13.3 כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :

- א. לשם המבוטח יתווספו **מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל ;
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב רשות האוכלוסין וההגירה בירושלים.
- ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון ;

- ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות;
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחול בלעדית על הספק;
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
- ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
- העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו לרשות האוכלוסין וההגירה עד למועד חתימת ההסכם.
- הספק מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה יחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור חתום על ידו על חידושן לרשות האוכלוסין וההגירה לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.
- אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

#### 14. התמורה

- 14.1. הרשות תשלם לספק, עבור הפעלת מתנדבים וכלל מתן השירותים בהתאם לתעריף שתפרסם רשות השירות הלאומי – אזרחי ויהיה בתוקף במועד מתן השירותים. עדכנה רשות השירות הלאומי – אזרחי את התעריף, יחול התעריף המעודכן על ימי התנדבות שיבוצעו לאחר כל עדכון, ולא יהיה לו תוקף רטרואקטיבי. במועד חתימת החוזה, התעריף הנו:
- 14.1.1. מתנדב בביתו – תמורת שירותי הספק התעריף הנו אלף חמש מאות שבעים וארבע ש"ח ותשעים ותשע אגורות (₪ 1574.99) לחודש עבור כל מתנדב.
- 14.1.2. מתנדב מחוץ לביתו – תמורת שירותי הספק התעריף הנו אלפיים ארבע מאות שבעים וארבע ש"ח ושישים ושש אגורות (₪ 2474.66) עבור כל מתנדב.
- 14.2. הספק יגיש לרשות, אחת לחודש ובתחילתו, דו"ח שבו יפורטו מספר ימי ההתנדבות של המתנדבים מטעמו ברשות, בצירוף חישוב התמורה המגיעה לו עבור ביצוע השירות.
- 14.3. הרשות תבדוק את הדו"ח שיגיש הספק ואת המסמכים שצורפו אליהן, ותהיה רשאית לאשר או שלא לאשר את החשבון, במלואו או בחלקו. לא אישרה הרשות את החשבון או חלקו, תחזירו לספק לצורך תיקונו.
- 14.4. לאחר אישור החשבון, תשולם התמורה לספק בהתאם למועד הגשת החשבונות ע"י הספק, לפי מועדי התשלום הממשלתיים (תוך עשרים וחמישה עד ארבעים וחמישה ימים ממועד קבלת החשבונית על ידי הרשות), ובהתאם להנחיות החשב הכללי לרכישת טובין ושירותים כפי שיהיו

בתוקף מעת לעת, ובכפוף לחוק התקציב ותקנותיו. כנגד תשלום החשבון, יוציא הספק לרשות חשבון.

14.5. מובהר כי אין בימי החופשה המפורטים בסעיף 6.5 לעיל או בימי מחלה הכלולים במסגרת זכאותו של המתנדב כמפורט בסעיף 6.6 כדי להפחית מדמי התמורה.

14.6. הרשות לא תישא בכל תשלום מעבר לאמור בסעיף 14.1, אשר לא ניתן עליו אישור מראש ובכתב. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מוסכם כי תשלומים בגין כלל הוצאות הספק (כגון הוצאות נסיעה, טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, זמן נסיעה לשיבות או כל ביטול זמן אחר, אש"ל וכיוצא בזה), וכן כלל עלויות הכלכלה של המתנדב, דמי כיס עבורו, תשלומים לביטוח לאומי וכדומה, כלולים במחיר השירותים ולא תשולם בגינם כל תמורה נוספת.

14.7. מוסכם בזאת כי הספק או מי מטעמו לא יהיה זכאי, בשום מקרה, לקבל תמורה או טובת הנאה כלשהי, במישרין או בעקיפין, מכל צד שלישי בקשר לביצוע השירותים מושא חוזה זה. היה ותקבל טובת הנאה כאמור, יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה.

14.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יתכן ובמהלך תקופת ההתקשרות הספק יידרש, בכפוף לשיקול דעתה של הרשות, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש, כי הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי. מצורפת הוראת התכ"מ בעניין זה כנספח ה לחוזה.

## 15. העדר יחסי עבודה

15.1. הצדדים מסכימים כי היחסים ביניהם הינם יחסי מזמין-ספק עצמאי, ובשום מקרה לא ניתן לפרש חוזה זה כיוצר יחסי עובד ומעביד בין הרשות לבין הספק, עובדי הספק או הפועלים מטעמו. במקרה שתוגש נגד הרשות תביעה שעניינה יחסי עובד ומעביד, ישפה הספק את הרשות בגין כל תשלום כספי, חיוב או חבות אחרת, שיפסקו נגד הרשות, אם ייפסקו, מייד עם דרישת הרשות והצגת הפסק המחייב.

15.2. הספק מצהיר בזאת כי הוא האחראי הבלעדי על עובדיו, וכי הוא היחיד הנושא בכל אחריות, חבות או חוב שמעביד עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו, לרבות בתשלומי שכר או זכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

15.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי המתנדבים אינם ולא ייחשבו כעובדי הרשות. מוסכם כי למתנדבים אין כל זכויות של עובד המועסק על ידי הרשות.

## 16. זכויות עובדי הספק ומתנדבים

16.1. הספק מתחייב לשלם לעובדיו המועסקים על ידו לצורך ביצוע הסכם זה שכר שלא יהיה נמוך משכר המינימום לפי חוק שכר מינימום תשמ"ז – 1987, בתוספת כל הזכויות הסוציאליות המגיעות לעובדיו על פי דין או על פי הסכמים קיבוציים או צווי ההרחבה התקפים במשק.

16.2. הספק מתחייב לספק למתנדבים את כלל זכויותיהם על-פי התקנות והדין.

## 17. קיזוז

- 17.1. הספק מסכים ומצהיר בזאת כי הרשות תהא רשאית לקיזוז מהתמורה שעליה לשלם לו על-פי חוזה זה כל סכום המגיע לה מהספק על-פי חוזה זה, על-פי כל חוזה אחר או על-פי דין.
- 17.2. הודעה על סכומים שקיזזה הרשות כאמור, תינתן לספק בתכוף לאחר מועד הקיזוז ותכלול פירוט של הסכומים שבגינם נעשה הקיזוז.
- 17.3. הספק יהיה רשאי להגיש את השגותיו בפני נציג הרשות על קיזוז כאמור או על תשלומים שלא שולמו לו ומגיעים לו לטענתו.
- 17.4. השגה כאמור תועבר לרשות לא יאוחר מתשעים יום מיום קבלת התשלום החסר או מיום קבלת הודעת הקיזוז, לפי העניין.
- 17.5. אי-העברת השגה בתוך המועד האמור, משמעה הסכמה של הספק לביצוע הקיזוז.

## 18. ניגוד עניינים

הספק מתחייב כי ימנע מלפעול בניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים מושא חוזה זה, וכי יודיע לרשות ללא דיחוי על כל עניין העלול להעמיד אותו, את מורשי החתימה בו, את בעל השליטה בו או שותף בו, או מי מעובדיו, לרבות עובד שלא מועסק בביצוע השירות, במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור.

## 19. הפרות, תרופות וסיום ההתקשרות

- 19.1. על הפרת הסכם זה תחולנה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.
- 19.2. כל אחד מהמקרים המפורטים להלן ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם :
- 19.2.1. אי קיום של הוראה מהוראות הסכם זה, אשר נקבע לגביה שהינה מעיקרי ההסכם, וכי הפרתה תהווה הפרה יסודית. אלה הם הסעיפים שהפרתם תהווה הפרה יסודית של ההסכם : 5, 9, 11, 12, 13, 15, 16 ו-18.
- 19.2.2. אי קיום של הוראה מהוראות הסכם זה, אף אם לא נקבע לגביה שהינה מעיקרי ההסכם, אשר לא תתוקן בתוך המועד שנקבע לכך בהודעה שמסרה הרשות לספק ואם לא נקבע זמן - לאחר שחלפו ארבעה עשר יום מיום שהודיע המזמין לספק על דבר ההפרה.
- 19.2.3. קרות אחד מאלה :
- 19.2.3.1. הספק אינו נחשב עוד לגוף מוכר בהתאם לתקנות.
- 19.2.3.2. הספק הפסיק להיות מאוגד כעמותה.
- 19.2.3.3. הוגשה נגד הספק בקשה לפירוק או התקבלה החלטה על פירוקו מרצון או ניתן כנגדו צו פירוק או צו כינוס, זמני או קבוע, או הוגשה נגדו או על ידיו בקשה להסדר נושים או ניתן צו למינוי נאמן לספק, והצו לא הוסר בתוך תשעים ימים ממועד הינתנו ;

19.2.3.4. הוטל עיקול או בוצעה פעולת הוצאה לפועל אחרת, על רוב נכסי הספק או נכסים מהותיים שלו או נכסים הדרושים לצורך ביצוע שירותי הספק, והעיקול לא הוסר בתוך תשעים יום מהטלתו.

19.2.3.5. הספק נקלע למצב המונע ממנו להמשיך בפעילות סדירה.

19.3. הפר צד להסכם זה את ההסכם הפרה יסודית, יהיה הצד השני זכאי לבטל את ההסכם לאלתר בהודעה בכתב, מבלי לגרוע מכל זכות או סעד אחרים הנתונים לו. זכות זו לביטול ההסכם תעמוד לרשות גם בכל מקרה שבו ימנע מהספק לספק את השירותים בנסיבות שאינן בשליטת הרשות.

19.4. עם סיום ההתקשרות יחזיר הספק לרשות כל סכום שהרשות לא קיבלה תמורה עבורו.

19.5. הרשות תהיה רשאית להפסיק את התקשרותה עם הספק בטרם הגיעה לסיימה, תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של שלושים (30) יום לספק, וזאת על-פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בנימוק, ובלבד שבמועד הצפוי לסיום ההתקשרות לא צפויים להיות מתנדבים מטעם הספק המועסקים אצל הרשות.

## **20. כללי**

20.1. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, כל התחייבות הכלולה בהצעתו של הספק תיראה ככלולה בחוזה זה, והיא מחייבת את הספק כאילו נכתבה בחוזה זה במפורש.

20.2. כל חריגה של הספק מהקבוע בהצעתו תיחשב כהפרה של החוזה, אלא אם כן התקבל עליה אישור הרשות מראש ובכתב.

20.3. צד לחוזה לא יחשב כמוותר על זכות המוקנית לו לפי חוזה זה או על-פי כל דין אלא אם נעשה הדבר בכתב ובחתימתו של המורשה מטעמו.

20.4. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

20.5. חוזה זה כפוף לאישורו של האחראי. הצדדים מסכימים לשנות את החוזה, אם יורה להם האחראי לעשות כן, לנוסח שאותו יאשר האחראי.

## **21. פרשנות**

21.1. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר, משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.

21.2. המכרז והחוזה המצורף לו (על נספחיו) משלימים זה את זה ומהווים מסמך אחד.

21.2.1. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה, יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.

21.2.2. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה, יגבר נוסח החוזה.

## סמכות השיפוט .22

סמכות השיפוט המקומית לגבי חוזה זה הינה של בית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

## הודעות .23

23.1. כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הינן כמפורט בראש חוזה זה, בכפוף לכל שינוי בהן, שהודעה בכתב עליו נמסרה לצד האחר בדרך המפורטת בחוזה זה.

23.2. כל הודעה שיש לתיתה מצד אחד למשנהו על-פי הוראות הסכם זה או על-פי כל דין תיעשה בכתב ותישלח בדואר רשום, או בפקס עם אישור קבלת הפקס, או בדואר אלקטרוני עם אישור קבלתו, וזאת על-פי כתובות הצדדים המופיעים בסיפא לחוזה.

23.3. מכתב רשום ייחשב כנמסר לתעודתו כעבור 72 שעות משעת המסירה בבית הדואר. הודעת פקסימיליה או הודעה בדואר אלקטרוני תיחשב כמתקבלת עם קבלת האישור על קבלתה.

### **ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

נציג הספק

---

חשב משרד הפנים

---

מנכ"ל רשות האוכלוסין,  
וההגירה

## נספח א' – תצהיר

אני \_\_\_\_\_ הח"מ, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ נותן תצהירי זה בקשר למכרז מס' 3/2016 למתן שירותי גיוס והפעלה של מתנדבי שירות לאומי לרשות האוכלוסין וההגירה.

1. הנני נותן תצהירי זה בשם תאגיד \_\_\_\_\_, שמספרו המזהה הוא \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").

2. הנני מכהן במציע בתפקיד \_\_\_\_\_.

3. הנני מורשה חתימה במציע ויש בחתימתי כדי לחייב את המציע.

4. במציע קיימים מורשי חתימה נוספים שהם (שם, ת.ז.):

4.1. \_\_\_\_\_

4.2. \_\_\_\_\_

4.3. \_\_\_\_\_

5. **שמירה על דיני העבודה**

5.1. הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").

5.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

5.2.1. המציע ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד החתימה על ההצהרה.

5.2.2. אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים - ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד החתימה על ההצהרה.

5.2.3. לעניין סעיף זה:

5.2.3.1. "בעל זיקה" - תאגיד שבשליטת המציע, נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הנו בעל השליטה גם בו.

5.2.3.2. "שליטה" - כמשמעותה בחוק ניירות, התשכ"ח-1968.

5.3. הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"), ומשלים שכר עבודה לעובדיו בקביעות ובמועד כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.

5.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

5.4.1. המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

5.4.2. המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.

- 5.4.3. המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- 5.4.4. לעניין סעיף זה :

5.4.4.1. "בעל זיקה" - כל אחד מאלה :

- 5.4.4.1.1 תאגיד שבשליטת המציע, נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הנו בעל השליטה גם בו.
- 5.4.4.1.2 תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של התאגיד דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע.
- 5.4.4.1.3 מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה.
- 5.4.4.1.4 אם המציע הנו תאגיד הנשלט שליטה מהותית – תאגיד אחר שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע; שליטה מהותית – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוג של אמצעי שליטה בתאגיד.

- 5.4.4.2. "הורשע" - הורשע בפסק-דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.2002).

6. כללי

- 6.1. הנני מצהיר כי המציע משתמש בתוכנות מחשב מקוריות בלבד.
- 6.2. קראתי את מסמכי המכרז, הבנתי אותם ואני מסכים לדרישות המכרז ללא סייג.
- 6.3. נכון למועד הגשת הצעה זו לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע למציע לזכות במכרז או לקיים איזו מהתחייבויותיו על-פי ההצעה, המכרז, ההסכם המצורף או על-פי דין.
7. הנני מצהיר כי כל הנתונים המפורטים בהצעה נבדקו על ידי והם נכונים ומדויקים.
8. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הנני מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ עו"ד, מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

עו"ד \_\_\_\_\_

## נספח ב' – נספח ביטוחי

לכבוד

מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה

רחוב מסילת ישרים 6, ירושלים

א.ג.נ.,

### הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן - הספק), לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר למתן שירותי גיוס והפעלה של מתנדב/ות שירות לאומי עבור רשות האוכלוסין וההגירה, את הביטוחים המפורטים להלן:

### ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב, לעובד למקרה ולשנה;
3. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק לרבות בני/בנות שירות לאומי.

### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל, כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 2,500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לכסות את המתנדבים/ות בני/ות השירות הלאומי ורכושם שייחשבו כצד שלישי.
5. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
6. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב רשות האוכלוסין וההגירה בירושלים.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל - רשות האוכלוסין וההגירה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי המצוין באישור זה.

**בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

חתימת מורשי המבטח וחותמת המבטח

\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח ג' – הצהרה על העדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_

על ידי:

שם החתימה	מורשה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן ;  
**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים ;  
**והואיל** והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו ;  
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

### **לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:**

#### 1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

**"השירותים"** – שירותי גיוס והפעלה של מתנדבי שירות לאומי, בהתאם לאמור בתקנות הביטוח הלאומי. (להלן – "המכרז").

הרשות מבקשת להקים מאגר של גופים מוכרים, שיעניקו לה שירותי גיוס והפעלה של מתנדבי שירות לאומי, בהתאם לאמור בתקנות הביטוח הלאומי

**"מתנדב"** – כל אחד ממתנדבי הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

**"מידע"** – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

**"סודות מקצועיים"** – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם ועדת המכרזים אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נושא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא מתן השירותים, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_

## נספח ד' – הצהרה לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

על ידי \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_

מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן ;  
**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים ;  
**והואיל** והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן ;  
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

### 1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

**"השירותים"** – בהתאם למפורט המסמכי המכרז.

**"מתנדב"** - כל אחד ממתנדבי הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

### 2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_

## נספח ה – פורטל ספקים ממשלתי

שם ההוראה : פורטל ספקים	
מספר הוראה :	פרק ראשי :
מהדורה : 01	פרק משני :

נספח

### 1. מבוא וצרופות

המבוא לנספח זה וצרופותיו מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה ההתקשרות.

### 2. פרשנות

למונחים שלהלן תהא בנספח זה ובצרופותיו המשמעות הכתובה בצידי, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

- (1) "פורטל ספקים ממשלתי" – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהמשרדים לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
- (2) "משתמש" – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) "נציג משתמש" – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (4) "תשתית מרכזית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד המשרדים, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
- (5) "תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
- (6) "מידע מותר" - כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
- (7) "מידע אסור" - מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
- (8) "גורם מאשר" – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (9) "חתימה אלקטרונית מאושרת" - כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (10) "המשרדים" – משרדי הממשלה.
- (11) "הממשלה" – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.
- (12) "חברה מנהלת" – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בנספח זה.

### 3. פונקציונליות פורטל הספקים

- (1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן :
  - א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י המשרדים העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.

- ב. להגיש דיווחי ביצוע.
- ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהיו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיסיות.
- ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י המשרדים.

#### 4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- (3) חתימת המשרדים על נספח זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים.

#### 5. הגבלת אחריות

- (1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- (3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- (4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- (5) המשתמש וכל נציגיו פוטרים את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

#### 6. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בצרופה א' לנספח זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- (2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- (3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה ההתקשרות יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

#### 7. שימוש בכרטיס חכם

- (1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".

- (2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- (3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- (4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- (5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בצרופה א' לנספח זה.
- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיזית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- (8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- (9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

#### 8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בצרופה ב' לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- (2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- (4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי נספח זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בנספח זה הינם נכונים בעת פניית המשרדים לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

#### 9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

#### 10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

- (1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- (2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים

רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.

(3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

#### 11. שימוש בהליכים חלופיים :

- (1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדים השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.
- (2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.
- (3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.
- (4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

#### 12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית :

- (1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי טעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.
- (2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

#### 13. שינויים חקיקתיים

- (1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי נספח זה. במקרה של שינוי כאמור, המשתמש יידרש **לחתום** על נספח תחליפי ו/או על תוספת לנספח זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

#### 14. חבלה ומידע אסור

- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.
- (2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- (3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד :
- א. לחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
- ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
- ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- (4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- (5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי נספח זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי נספח זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- (7) הפרה של אחת או יותר מההתחייבויות המשתמש על פי נספח זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- (8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- (10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

#### 15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

- (1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.
- (2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגיו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגיו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 14 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש נספח זה.

חתימות המשרד

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

חתימות המשתמש

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

## צרוּפה א' – דרישות לתשתית המקומית

1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק
  - 1.1. קורא כרטיסים.
  - 1.2. כרטיס חכם.
  - 1.3. סיסמא (Pin Number).

### 2. דרישות מערכת

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

- 2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)
- 2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה
- 2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA
- 2.4. Windows XP - עם Service Pack 3 ומעלה.
- 2.5. קורא כרטיסים מותקן \*
- 2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת\*
- 2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת\*
- 2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכבי"ה מאתר GOV.IL

\*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת

[www.gov.il](http://www.gov.il).

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי :

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:...../מטעם החברה בשם..... בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גב..... (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות למשרדי ממשלה.

2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל.

יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.

3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא יעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.

4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.

5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן :

א. שם מלא .....

ב. כתובת מלאה .....

ג. ת.ז. ....

ד. תפקיד אצל המשתמש .....

ה. מספר טלפון בעבודה .....

ו. מספר טלפון בבית .....

ז. מספר טלפון נייד .....

ח. כתובת דואר אלקטרוני .....

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותמת של המשתמש :

.....

שם מלא : .....

שם מלא : .....

..... ת.ז.ח.פ. : .....

..... ת.ז.ח.פ. : .....

..... כתובת : .....

..... כתובת : .....

---

למילוי ע"י עו"ד או רו"ח (מחק את המיותר)

אני הח"מ, יועצו המשפטי/רו"ח של התאגיד, מאשר בזאת כי :

1. כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים וכן שהמשתמש/ מורשה חתימה מטעם המשתמש /מורשי החתימה מטעם המשתמש (להלן – החותם או החותמים, בהתאמה) ..... ת.ז. ....  
..... חתם/חתמו על ההצהרה הנ"ל בפני ביום .....  
..... וכמו כן שהוא מורשה ומוסמך לחתום על ההצהרה/ הם מורשים ומוסמכים לחתום על ההצהרה לפי החלטות המשתמש ומוסמכי היסוד שלו.
2. נציג המשתמש מוסמך ומורשה לפי החלטות המשתמש /מוסמכי היסוד שלו וההצהרה הנ"ל :
  - 2.1 להגיש גורם המאשר בשם המשתמש בקשה להנפקת תעודה אלקטרונית, כמשמעה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001 (להלן : "התעודה האלקטרונית").
  - 2.2 כי התעודה האלקטרונית של המשתמש תונפק על שמו של נציג המשתמש ועבורו.
  - 2.3 לחתום באמצעות התעודה האלקטרונית, בשם המשתמש ומטעמו, על דיווחי ביצוע חשבוניות כמסר אלקטרוני, כמשמעות מונח זה בחוק הנ"ל, ולחייב את המשתמש לכל דבר וענין באמצעות התעודה האלקטרונית.

..... חתימה

..... חותמת

..... מספר רישיון

..... שם המשרד

..... כתובת

..... מספר טלפון